

中国青年志愿服务项目大赛申报系统 操作指南

一、系统运行环境

操作系统：window xp/ win 7/ win 8

浏览器版本：IE 9 及以上（暂不支持 360 浏览器）

二、登陆入口

1、登录网址：

<https://zy.qnzyz.org.cn/prjv-project/>

2、通过网站链接登录：

登录志交会官网：<http://www.zhijh.cn> 或 zhijh.youth.cn，
点击“我要参赛”，进入项目大赛申报系统。



图 1 志交会官网主页链接界面

三、使用对象

系统用户为各级青年志愿者协会负责人和各类青年志愿服务团队负责人。志愿服务团队负责人可以注册账号并登陆本系统。如果志愿服务团队负责人已经是“中国青年志愿者管理信息平台”（以下简称“管理信息平台”）的用户，则使用该

管理信息平台账号直接登陆本系统。

四、系统功能简介

1.申报须知：查看项目申报须知以及申报要求。

2.项目申报：志愿服务团体负责人在线完成项目申报表、申报书和项目发布信息的录入。

3.项目提交：志愿服务团体负责人对已经录入的项目申报数据进行提交。数据被提交后，将不允许再作修改。

4.项目申报材料（申报表和申报书）打印与预览：志愿服务团体负责人在线预览、下载、打印项目申报材料。

5.项目展示：项目数据提交之前，志愿服务团体负责人在线预览项目在“项目展示厅”中的效果。

6.项目进展更新：项目数据提交之后，志愿服务团体负责人在线维护“项目进度”、“支出”和“赞助金额”的信息，并查看“参与者”和“赞助者”的信息。

五、申报系统关闭时间

项目申报系统关闭时间为 2016 年 9 月 10 日。

六、用户操作流程

1. 登陆和注册

第一步：用户登陆。

(1) 若已有“管理信息平台”账号的志愿服务团队负责人，请直接使用管理信息平台帐号登陆本系统。

(2) 若没有“管理信息平台”账号，则进入“青年志愿服务项目大赛申报系统”（如图 2 所示）注册账号（具体步骤请参照“用户注册说明”）并登陆系统。



志愿服务交流会 暨中国青年志愿服务项目大赛

Volunteer service exchange and Chinese youth volunteer service project competition

欢迎登录青年志愿服务项目大赛申报系统

PDF 用户手册

评审系统

忘记密码

青年志愿服务项目大赛 公益创业专项赛

登录

中国青年志愿者管理信息平台用户请直接登录 [其他用户请注册>](#)

图 2 申报系统登录页面

➤ 用户注册说明

在申报系统登陆页面，点击右下角的【其他用户请注册】（如图 3 所示），进入注册界面（如图 4 所示）。



志愿服务交流会 暨中国青年志愿服务项目大赛

Volunteer service exchange and Chinese youth volunteer service project competition

欢迎登录青年志愿服务项目大赛申报系统

PDF 用户手册

评审系统

忘记密码

登录

注册账号请点击

中国青年志愿者管理信息平台用户请直接登录

其他用户请注册>

图 3 注册账号链接

青年志愿服务项目大赛注册

请选择赛区: 请选择

用户名:

密码:

确认密码:

负责人手机号码:

负责人邮箱:

提交 返回

图 4 注册界面

注意:

- 注册账号时，“请选择赛区”需要填写完整（选择“新疆建设兵团团委”、“全国铁道团委”、“全国民航团

委”、“中直机关团工委”、“中央国家机关团工委”、“中央金融团工委”、“中央企业团工委”、以及“港澳台及海外地区青年服务组织”除外)。

- 注册信息提交后均不可变更。
- 注册成功后，用户可以使用注册账号登陆系统。

第二步：用户登陆后，进入“青年志愿服务项目大赛申报系统”主界面（如图 5 所示）。

用户未进行申报材料填写以前，【申报须知】、【项目申报】、【申报表打印与预览】这三个模块为可操作模块（呈绿色）。其它模块为不可操作模块（呈灰色），待项目申报材料填写完整后即可操作。



图 5 项目大赛申报系统主界面

2. 申报须知

在申报系统主页面，点击【申报须知】按钮，进入“项目申报须知”页面，查看项目申报须知以及申报要求等相关内容。

3. 项目申报（表格中带*为必填项）

第一步：在申报系统主页面，点击【项目申报】按钮（如

图 6 所示), 填写申报材料。



图 6 项目申报

第二步：填写申报单位基本信息（使用“管理信息平台”账号登陆的用户，系统将自动显示表格第一栏的“申报单位”内容）。信息填写完整后，点击“保存并下一步”按钮（如图 7 所示），可保存本页面的信息并继续填写申报材料。

若点击“返回首页”按钮，页面弹出提示框“是否保存表单数据？”（如图 8 所示）。点击“确定”，可保存数据并返回首页；点击“取消”，不保存数据并返回首页。

申报单位基本信息

第二届中国青年志愿服务项目大赛申报表

| 一、申报单位基本信息 | | | |
|---------------|--|-------|-------|
| 申报单位 | new | | |
| 是否注册 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 单位性质 | 高校 * 社会团体 * 基金会 * 民办非企业 * 其他 * | | |
| 业务主管单位 | | | |
| 组织机构代码 | 成立时间 | | 邮政编码 |
| 通讯地址 | | | |
| 2014年度年检结论 | 评估等级(或当期年度最近一年的评估等级) | 请选择 * | 请选择 * |
| 有无违法违规 | 有 <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 曾获何种奖励 (限填三个) | | | |
| 户名 | | | |
| 开户账号 | | | |
| 开户行 | | | |

返回首页 **保存并下一步**

图 7 申报单位基本信息



图 8 提示“是否保存表单数据”

第三步：填写项目基本信息。信息填写完整后，点击“保存并下一步”按钮（如图 9 所示），可保存本页面的信息并继续填写申报材料。

若点击“返回首页”按钮，页面弹出提示框。点击“确定”，可保存数据并返回首页；点击“取消”，不保存数据并返回首页。

若点击“保存并上一步”按钮，可保存本页面的信息并返回前一页。

项目基本信息 第二届中国青年志愿服务项目大赛申报表

| | | | | |
|--------------|----------------------------|----------------------------|--------|--------------|
| 一、项目基本信息 | | | | |
| 申报省份 | 福建省厦门市思明区 | | | |
| 申报类别 | 社区服务 | | | |
| 申报项目 | 阳光助残 | | | |
| 项目类别 | <input type="checkbox"/> 赛 | <input type="checkbox"/> 展 | | |
| 项目内容(限100字内) | | | | 申报人数: 15/150 |
| 项目介绍 | 项目介绍 | | | |
| 2014年申报情况 | 项目来源 | 项目等级 | 项目时间 | 项目地点 |
| 2014年申报项目 | 负责人 | 项目以下人数 | 项目以上人数 | 核心成员人数 |
| 申报负责人 | 姓名 | 身份证号 | 手机号码 | 电子邮箱 |
| 申报负责人 | 姓名 | 身份证号 | 手机号码 | 电子邮箱 |
| 申报负责人 | 姓名 | 身份证号 | 手机号码 | 电子邮箱 |

返回首页 保存并上一步 保存并下一步

图 9 项目基本信息

第四步：填写项目资金情况。信息填写完整后，点击“保存并下一步”按钮（如图 10 所示），可保存本页面的信息并继续填写申报材料。

项目资金情况 第二届中国青年志愿服务项目大赛申报表

| | |
|----------------|---------|
| 三、项目资金情况（单位：元） | |
| 项目资金合计 | 57.23 |
| 是否有配套资金 | 有 * 无 * |
| 配套资金 | 56.23 |
| 其中 | |
| 社会捐赠资金 | 0.00 |
| 地方财政资金（含福彩资金） | 0.00 |
| 自有资金 | 56.23 |
| 申报资金 | 1.00 |
| 申报资金预算支出明细 | |
| 项目支出 | 金额（元） |
| | 0.00 |
| 总计 | |

返回首页 保存并上一步 保存并下一步

图 10 项目资金情况

注意：

- 系统将自动统计“项目资金合计”、“配套资金”，无需填写；
- 项目资金合计=申报资金+配套资金；

- 配套资金=社会募集资金+地方财政资金+自有资金；
- 点击【添加明细】按钮可增加一条项目支出记录；
- 点击【减少明细】按钮删除一条项目支出记录。

第五步：填写项目大赛申报书。信息填写完整后，点击“保存并下一步”按钮，可保存本页面的信息并继续填写申报材料。

注意：申报书的每一项内容都是必填项，且有相应的字数限制。若输入字数超过限制，则无法保存。

图 11 项目大赛申报书

第六步：填写“项目发布”的相关内容，包括上传项目图片，也可以添加项目视频地址（如图 12 所示）。“项目发布”部分，内容填写完整、图片上传成功并保存以后，用户可以在“项目展示”模块查看项目的整体效果。



图 12 项目发布

注意：

- “视频地址”目前只支持后缀为.swf 格式的视频地址。
(视频的 Flash 地址一般都是后缀为.swf 格式)



图 13 视频地址

- “列表页图片”，上传一张活动照片作为列表页图片。

(图片规格说明：尺寸 245*135px，支持 jpg、jpeg、png、gif 格式，小于 1M)

- “项目标题图片”，上传一张活动照片作为项目标题图片。(图片规格说明：宽度 678px，支持 jpg、jpeg、png、gif 格式，小于 1M)
- “项目正文图片”，上传一张含有项目相关信息的图片。(图片规格说明：宽度 678px，支持 jpg、jpeg、png、gif 格式，小于 1.5M)

项目正文图片中，应含有以下文字内容（文字规格可参考：标题用微软雅黑，正文用宋体）：

- 1) 项目的意义和必要性
- 2) 项目可行性
- 3) 项目主要内容
- 4) 预期效果
- 5) 项目进度安排
- 6) 项目资金合计
- 7) 申报资金预算支出明细

特别说明：

➤ 用户可以使用多种图片编辑软件，制作此项目正文图片。（若使用 Photoshop 工具制作此项目正文图片，图像模式请选择为 RGB 模式。）

➤ 除了输入上述的文字内容以外，可以根据需要添加项目活动图片。文字和活动图片最终共同形成一张项目正文图片。

第七步：点击“保存”按钮，页面提示“保存成功”，则表示项目申报内容成功录入（如图 14 所示）。



图 14 项目发布成功

注意：【项目申报】的内容填写完整并成功保存以后，才能在申报系统主界面进行【项目提交】等操作（如图 15 所示）。若发现【项目提交】按钮仍为灰色，请重新进入【项目申报】模块，查看所有资料是否填写完整。



图 15 完成项目申报材料填写

4. 申报表打印与预览

第一步：在申报系统主界面，点击【申报表打印与预览】。

第二步：页面弹出新窗口（如图 16 所示）。

若选择“打开”，即可在线浏览项目申报表、申报书；

若选择“打开”，即可在线浏览项目申报表、申报书；若选择“保存文件”到本地，即可下载项目申报表、申报书到本地；

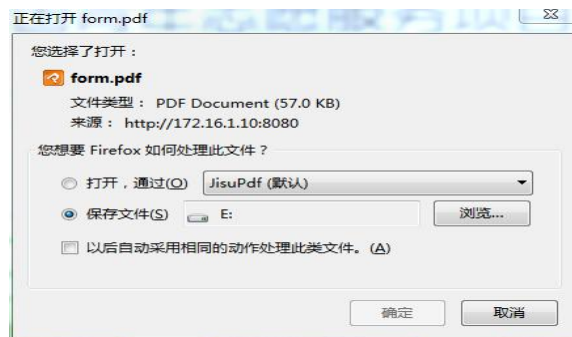


图 16 保存申报材料到本地

第三步：打开文件，确认信息无误后进行打印。注意：需安装 PDF 阅读器，才能查看下载的文件。

5. 项目展示

第一步：在申报系统主界面，点击【项目展示】，可查看项目展示的整体效果（如图 17 所示）；



图 17 项目内容预览

第二步：点击“项目详情预览”，可查看项目的详细情况，包括发起人、项目进度和支出情况等（如图 18 所示）；



图 18 项目详情预览

第三步：点击“项目展示厅列表页预览”，查看项目展示厅中的预览效果（如图 19 所示）；



图 19 项目展示厅列表页预览

第四步：点击“返回首页”则返回到主界面（如图 20 所示）；



图 20 返回主界面

6. 项目提交

第一步：点击主界面【项目提交】，页面弹出下图所示窗口；

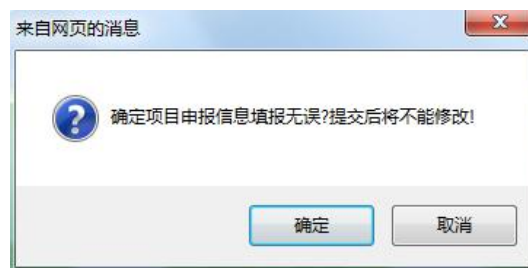


图 21 项目提交

第二步：点击“确定”，系统提示“提交成功”，即表示完成项目申报。提交成功后【项目申报】和【项目提交】功能按钮显示为灰色，用户将不能修改项目信息（如图 22 所示）。

若提交失败，则表示该赛区管理员尚未创建，请等待管理

员创建完成以后再尝试提交。



图 22 项目提交完成后主界面样式

7. 项目进展更新

第一步：点击【项目进展更新】进入“项目维护”页面；

第二步：点击“项目进度”，可查看、新增、删除项目进度记录（如图 23 所示）；

项目维护

项目进度 | 支出记录 | 参与者 | 赞助者 | 赞助金额记录

新增项目进度

时间:

内容(200字以内) 当前字数: 0/200

内容:

保存

| 时间 | 内容 | 操作 |
|----|----|----|
|----|----|----|

图 23 项目进度

第三步：点击“支出记录”，可查看、新增和删除支出记录（如图 24 所示）；

项目维护

项目进度
支出记录
参与者
赞助者
赞助金额记录

新增支出记录

时间:

金额:

说明: 内容(200字以内) 当前字数: 0/200

保存

| 时间 | 金额 | 说明 | 操作 |
|----|----|----|----|
|----|----|----|----|

图 24 支出记录

第四步：点击“参与者”，可查看参与者的姓名、手机号码和邮箱信息（如图 25 所示）；

项目维护

项目进度
支出记录
参与者
赞助者
赞助金额记录

| 姓名 | 手机号码 | 邮箱 |
|--------|-------------|-----------|
| houjia | 13566778899 | ww@qq.com |
| qwer | 15678898993 | qq@qq.com |
| qqq | 13456789090 | qq@qq.com |

图 25 查看“参与者”

第五步：点击“赞助者”，可查看赞助者的姓名、手机号码和邮箱信息（如图 26 所示）；

项目维护

| 项目进度 | 支出记录 | 参与者 | 赞助者 | 赞助金额记录 |
|------|-------------|-----------|-----|--------|
| 姓名 | 手机号码 | 邮箱 | | |
| 123 | 13766778899 | ww@qq.com | | |
| 678 | 13445678899 | qq@qq.com | | |

图 26 查看“赞助者”

第六步：点击“赞助金额记录”，可查看、新增和删除赞助记录（如图 27 所示）；

项目维护

| | | | | |
|------|------|-----|-----|--------|
| 项目进度 | 支出记录 | 参与者 | 赞助者 | 赞助金额记录 |
|------|------|-----|-----|--------|

新增赞助记录

时间：

金额：

说明：

内容(200字以内) 当前字数：0/200

保存

| | | | |
|----|----|----|----|
| 时间 | 金额 | 说明 | 操作 |
|----|----|----|----|

图 27 查看“赞助金额记录”

第七步：点击右下角的“返回首页”按钮可返回到主界面（如图 28 所示）。



图 28 返回首页

注意：申报过程中出现技术问题，请加入第三届项目大赛交流群：484079082 进行咨询。